

Integrovaný systém řízení / Integrated management system		
<b>C-Energy Planá s.r.o.</b>	Číslo dokumentu / Document no.	<b>A09</b>
<b>Etický kodex</b>	Datum účinnosti/ Date of efficiency	<b>1. 11. 2023</b>
Vytvořil / Prepared by <b>PVIS</b>	Vydání č. / Edition no.	<b>1</b>
Schválil: Ing. Libor Doležal generální ředitel	Podpis:	

# Etický kodex

C-Energy Planá s.r.o.



# Obsah

<b>I. Poslání dokumentu</b>	<b>3</b>
<b>II. Úvodní slovo</b>	<b>3</b>
<b>III. Integrita Etického kodexu</b>	<b>4</b>
3.1 Obecné zásady	4
3.2 Zákazníci	4
3.3 Zaměstnanci	4
3.4 Dodavatelé	5
3.5 Veřejná správa a ostatní instituce	5
3.6 Média	5
3.7 Charitativní dary, sponzoring	5
3.8 Compliance	6
3.9 Ochrana dobrého jména	6
<b>IV. Ochrana oznamovatelů: Ozvěte se!</b>	<b>6</b>
<b>V. Pravidla dodržování Etického kodexu</b>	<b>7</b>
5.1 Bezpečnost a životní prostředí	7
5.1.1 Bezpečnost a ochrana životního prostředí	7
5.2 Zaměstnanecké vztahy	8
5.2.1 Spravedlivé postupy a fair přístup v zaměstnávání	8
5.3 Vnější vztahy a trh	9
5.3.1 Nepřípustné platby a dary	9
5.3.2 Vztahy s dodavateli a zákazníky	10
5.3.3 Prevence praní špinavých peněz	11
5.3.4 Spolupráce s veřejnými orgány a ostatními institucemi	12
5.3.5 Média a sociální sítě	12
5.3.6 Dodržování pravidel hospodářské soutěže	12
5.4 Ochrana	13
5.4.1 Ochrana osob, majetku a informací	13
5.4.2 Ochrana soukromí a dat	14
5.4.3 Duševní vlastnictví	15
5.4.4 Zneužívání vnitřních informací	16
5.4.5 Střet zájmů	16

# I. Poslání dokumentu

Etický kodex společnosti C-Energy Planá s.r.o. (*dále také jen C-Energy*) popisuje a určuje, jak by se měli chovat všichni, kdo jsou součástí společnosti. Cílem Etického kodexu je postihnout základní formy jednání, chování a odpovědnosti jednotlivých subjektů společnosti a nastavit tak jednoznačné zásady.

## II. Úvodní slovo



C-Energy Planá si je vědoma své role a odpovědnosti vůči společnosti a všem zúčastněným stranám, především zákazníkům, obchodním partnerům, státní správě a zaměstnancům. C-Energy patří k nejmodernějším energetickým zdrojům v České republice. Jedná se o variabilní zdroj, který umožňuje souběžnou výrobu elektřiny a tepla z různých paliv, zejména biomasy.

Naším hlavním cílem je zajištění stability a spolehlivosti našich služeb, především dodávek elektřiny a tepla. Naší prioritou je zajištění dlouhodobě udržitelné výroby energií, založené na vysoké účinnosti našich zdrojů. Jsme lídrem v implementaci nových technologií, které přispívají k trvalému poklesu ekologické zátěže. Uvědomujeme si sociální důsledky energetické transformace a její dopady na naše zaměstnance. Naše strategie Planá 2025 obsahuje vizi dalšího rozvoje, který v návaznosti na nahrazování uhelných zdrojů zajistí nové příležitosti osobního i profesního rozvoje pro naše zaměstnance. Sociálně spravedlivá energetická transformace znamená nejen ekologicky odpovědné, spolehlivé a cenově dostupné dodávky energie, ale také stabilitu pracovní kultury v rámci strategie oblasti lidských zdrojů a podporu regionálního rozvoje. V rámci našeho působení věnujeme velkou pozornost našim každodenním postojům a jednání. Korektní obchodní a mezilidské vztahy jsou základem pro mravní a důvěryhodnou roli C-Energy ve společnosti. V C-Energy v rámci našeho podnikání rozvíjíme a prohlubujeme vztahy se všemi stakeholdery. Pravidelně jsou prováděny analýzy zaměřené na pochopení požadavků a zájmů stakeholderů, které nám co nejúčinněji pomáhají uspět v rychle se měnícím prostředí v souladu s naší firemní strategií.

Je důležité odpovědně přijmout a udržovat systémová opatření, která povedou ke snížení rizika neetického a protiprávního jednání.

Etický kodex je závazný pro každodenní činnosti všech zaměstnanců. Stanovuje základní zásady, jak v rámci dobrého chování, loajálně, důstojně a zodpovědně uvnitř i vně společnosti přispívat k dobrému jménu C-Energy Planá s.r.o.

### Ivo Nejd

jednatel, C-Energy Planá s.r.o.

## III. Integrita Etického kodexu

### 3.1 Obecné zásady

V rámci naší činnosti dodržujeme etické zásady a právní normy a ke svým zaměstnancům i partnerům přistupujeme s respektem.

- Konáme v souladu s interní řízenou dokumentací, vycházející z platných a účinných právních předpisů, příslušných norem Evropské unie a OSN.
- Respektujeme etická pravidla a interní dokumentaci ostatních společností (jsou-li veřejně přístupná, nejsou-li tato v rozporu s právními předpisy).
- Nepodporujeme a netolerujeme podvodné jednání, korupci, porušování pravidel hospodářské soutěže, diskriminaci nebo obtěžování v žádné formě.
- Předcházíme a zamezujeme možnému střetu zájmů soukromých aktivit a vykonávané pracovní pozice.
- Poskytujeme včasné, spolehlivé a přesné informace zaměstnancům, veřejným orgánům a veřejnosti.
- Respektujeme právo na konkurenci a soutěž.
- Nepřijímáme ani neposkytujeme netransparentní výhody jakéhokoliv druhu.
- Chováme se apoliticky a stranicky neutrálně, nepodporujeme žádnou akci nebo iniciativu s výhradně či převážně politickým cílem.

### 3.2 Zákazníci

Zastáváme čestné a transparentní, informované jednání se všemi našimi zákazníky.

- Pravidelně je informujeme o poskytovaných službách a možné optimalizaci řešení pro zlepšení kvality služby, ale i minimalizaci negativního dopadu na životní prostředí, ekonomiku veřejnosti, ochranu spotřebitele.
- Informace komunikujeme srozumitelně, komplexně, aktuálně, transparentně.

### 3.3 Zaměstnanci

Uvědomujeme si sociální důsledky energetické transformace a její dopady na naše zaměstnance. Sociálně spravedlivá energetická transformace znamená nejen ekologicky odpovědné, spolehlivé a cenově dostupné dodávky energie, ale také stabilitu pracovní kultury v rámci strategie oblasti lidských zdrojů a podporu regionálního rozvoje.

V naší činnosti trvale podporujeme zásady týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Také jsme připravili pravidla pro výběr a hodnocení dodavatelů dle principů environmentální a sociální udržitelnosti.

- Usilujeme o silný a pevný vztah se zaměstnanci založený na vzájemné úctě a důvěře. Prosazujeme spravedlivý přístup ke všem zaměstnancům.
- Chování v souladu s etickými normami a hodnotami vyžadujeme od všech zaměstnanců.
- Respektujeme příslušné normy Evropské unie v oblasti zaměstnaneckých vztahů. Ctíme úmluvy Mezinárodní organizace práce a Organizace spojených národů.
- Nepřipouštíme diskriminaci, přímou či nepřímou, obtěžování v jakékoli formě, zaměstnávání dětí a nucenou práci.
- Ctíme svobodu sdružování, ochranu soukromí, kolektivní vyjednávání.
- Podporujeme možnosti odborného a osobního rozvoje.

- Podporujeme zaměstnance, kteří mají potenciál přispívat k trvalému úspěchu společnosti svými odbornými znalostmi a schopnostmi.
- Vzájemně se respektujeme, poskytujeme si včasné, spolehlivé a přesné informace.
- Nezneužíváme získané informace pro osobní prospěch a pro jakoukoliv činnost, která by byla v rozporu s právním řádem ČR.
- Jakákoliv občanská či politická angažovanost zaměstnanců nesmí poškozovat dobrou pověst společnosti. Zaměstnanec se musí zdržet případného konfliktu zájmů nebo činností, které jsou v rozporu s jeho pracovními aktivitami.

### 3.4 Dodavatelé

S našimi dodavateli vždy jednáme s respektem a poctivostí. Požadujeme od nich dodržování našich etických standardů a pravidel.

- S dodavateli jednáme na základě vzájemného respektu a poctivosti.
- Od našich obchodních partnerů očekáváme vedle dodržování smluvních závazků také dodržování všech zákonných i etických pravidel včetně ochrany životního prostředí a boje s korupcí.
- Obchodní vztahy navazujeme pouze s partnery, kteří mají dobrou pověst a kteří se při svém podnikání zabývají pouze zákonnými činnostmi a jejichž prostředky pocházejí z legitimních zdrojů.
- Dodržujeme pravidla mezinárodního obchodu.

### 3.5 Veřejná správa a ostatní instituce

V našem podnikání se chováme apoliticky a k orgánům státní správy přistupujeme s respektem a vzájemnou úctou.

- Spolupracujeme v plném rozsahu se státními orgány a institucemi veřejné správy.
- Zakládáme vztahy na principu korektnosti, transparentnosti a plného respektování rolí obou stran.

### 3.6 Média

Informace poskytované veřejnosti musí být vždy objektivní, včasné a pravdivé.

- Poskytujeme aktuální, kompletní a obsahově správná sdělení.
- Reklamu, jejíž obsah musí být vždy pravdivý, využíváme v souladu se základními etickými hodnotami občanské společnosti.
- Sociální sítě využíváme výhradně pro podporu našeho podnikání a obchodního modelu.
- Chráníme interní informace a bráníme jejich úniku či zneužití pro získání neoprávněných výhod.

### 3.7 Charitativní dary, sponzoring

Po celou dobu našeho podnikání se věnujeme podpoře rozvoje regionu Táborsko, se kterým je naše činnost úzce spjata. Sponzorské a partnerské dary skupiny C-Energy směřují pouze do Táborska a to napříč aktivitami a věkovými skupinami. Největšími příjemci naší podpory jsou amatérský a výkonnostní sport. Věnujeme zvýšenou pozornost podpoře aktivit dětí a mládeže, neboť v této oblasti chybí finanční prostředky nejčastěji. Jsme největšími sponzory několika kulturních institucí. Podporujeme sociální programy i vybrané organizace a spolky, které v našem regionu pomáhají hendikepovaným občanům.

- Neposkytujeme žádné dary politickým stranám a hnutím, ani organizacím, nadacím, spolkům nebo jiným právnickým či fyzickým osobám, které jsou v úzkém vztahu s politicky exponovanými osobami.
- Finančně a věcně sponzorujeme vědu, vzdělávání, umění, kulturu, sport a charitativní, sociální či humanitární projekty. Tyto aktivity nikdy nevyvíjíme za účelem získání neoprávněné výhody.
- Neposkytujeme žádné dary oborovým svazům či organizacím prosazujícím oborové zájmy.
- Neposkytujeme finanční příspěvky organizacím či osobám v případech, kdy hrozí střet zájmů.

### 3.8 Compliance

Součástí Etického kodexu jsou „Pravidla pro dodržování Etického kodexu“, která napomáhají jeho správnému pochopení, významu a dodržování zásad v těchto základních oblastech:

- BEZPEČNOST A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- ZAMĚSTNANECKÉ VZTAHY
- VNĚJŠÍ VZTAHY A TRH
- OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance. Pravidla v něm obsažená mohou být dále rozpracována v interní řízené dokumentaci.

Ti z nás, kteří prokazatelně poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy či Etický kodex, budou čelit nejen sankcím vyplývajícím ze zákona, ale i disciplinárním postihům. Nikdo nesmí nečinně přihlížet případnému porušování etických zásad.

### 3.9 Ochrana dobrého jména

Etický kodex vychází z právního řádu České republiky a Evropské unie, plně respektuje příslušné normy, mezinárodní dohody o lidských právech, o boji s korupcí a ochraně životního prostředí.

Nezákonné či jinak nevhodné chování, i pouze jednotlivce, může společnost poškodit, proto každý z nás svým chováním přispívá k dobrému jménu společnosti.

Zásady uvedené v Etickém kodexu jsou souhrnným vyjádřením našich hodnot, určují etický rámec a obsahují základní principy a pravidla etického chování vyžadovaná uvnitř společnosti i vůči externím partnerům a veřejnosti.

## IV. Ochrana oznamovatelů: Ozvěte se!

*(soulad s principem Whistleblowing / Zákon na ochranu oznamovatelů)*

Nabízíme zaměstnancům a jiným osobám, kteří mohou být ovlivněni působením společnosti, možnost vznášet opodstatněné podněty a stížnosti způsobem, který zajistí jejich řádné přezkoumání, případně účinnou a rychlou nápravu, a tobez jakýchkoliv obav z následného postihu.

Je třeba si ale vždy uvědomit, že vědomě křivé obvinění je minimálně považováno za porušení tohoto Etického kodexu.

Sdělováním oprávněných obav a stížností chráníte nejen zaměstnavatele, ale i své kolegy, zákazníky a jiné zainteresované osoby:

- sdělte své připomínky co nejdříve,
- vaše sdělení jsou důvěrná,
- můžete zůstat v anonymitě, ale ztížíte tím dosažení nápravy,
- následný postih a msta je v rozporu se zásadami společnosti.

V souladu se zásadami na ochranu oznamovatelů je vám k dispozici několik způsobů pro vznášení opodstatněných podnětů a stížností prostřednictvím „anonymní schránky“, do které mohou zaměstnanci, ale i např. dodavatelé zapisovat svá oznámení (podněty k řešení) ohledně nekorektního jednání či praktik v naší společnosti, na které chce upozornit. Pověřená osoba je povinna minimálně jednou týdně schránku prohlédnout a zabývat se případnými podněty.

- K ZAPSANÝM PODNĚTŮM MÁ PŘÍSTUP POUZE POVĚŘENÁ OSOBA, NIKDO JINÝ, A TATO JE VÁZÁNA ABSOLUTNÍ MLČENLIVOSTÍ!!!

Tímto je Vám zaručena absolutní anonymita.

Na našich webových stránkách je pak v horní liště odkaz NNTB.cz, kde je právě tato on-line schránka zřízena. V záložce Kontakt (též na horní liště) najdete jméno a adresu pověřené osoby a též speciální telefonní číslo, na které také můžete své podněty hlásit. Pro oznámení oprávněných obav a stížností využijte ten způsob, který je pro vás nejpohodlnější.

## V. Pravidla dodržování Etického kodexu

### 5.1 Bezpečnost a životní prostředí

#### 5.1.1 Bezpečnost a ochrana životního prostředí

Ochrana životního prostředí a zdraví patří k prioritám našeho podnikání. Nadřazujeme ji nad všechny ostatní zájmy. Každý z nás je odpovědný za bezpečnost a dodržování všech předpisů.

#### CO JE TŘEBA VĚDĚT?

V naší činnosti trvale podporujeme zásady týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí. Také jsme připravili pravidla výběru a hodnocení dodavatelů dle principů environmentální a sociální udržitelnosti.

K naplňování těchto principů respektujeme platné a účinné právní předpisy, příslušné normy Evropské unie, interní řízenou dokumentaci. Respektujeme mezinárodní úmluvy o životním prostředí.

V C-Energy jsme zavedli a používáme Systém environmentálního managementu podle normy ISO 14001, Systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle ISO 45001 a Systém managementu hospodaření s energií podle normy ISO 50001. Jako

společnost pravidelně podléhá kontrole ze strany certifikačního orgánu, což zaručuje stálé dodržování těchto norem. Poprvé jsme získali certifikát potvrzující splnění normy ISO 14001 a 45001 již v roce 2007. Splnění normy ISO 50001 bylo poprvé certifikováno v roce 2018.

**DODRŽUJME** veškeré právní předpisy vztahující se k bezpečnosti provozu, péči o životní prostředí, ochraně zdraví a bezpečnosti práce (BOZP), interní platnou řízenou dokumentaci vč. provozních postupů, předpisů. Vždy se ujistíme, že postupujeme dle aktuální interní řídicí dokumentace, která je s těmito normami v souladu.

**DBEJME NA PRINCIPY BEZPEČNÉ PROVOZOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ** a vykonávání činností jak v rámci interních činností, tak externě dodávaných služeb.

**VYTVÁŘEJME A UDRŽUJME** trvale bezpečné pracovní prostředí a předcházíme zraněním na pracovišti.

**ZHODNOŤME POŽADAVKY NA BOZP A OCHRANU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**, abychom v rámci nových investic a strategických záměrů mohli včas učinit kvalifikovaná rozhodnutí.

Podrobnější pravidla, zásady a postupy jsou uvedeny v Řízené dokumentaci.

## **5.2 Zaměstnanecké vztahy**

### **5.2.1 Spravedlivé postupy a fair přístup v zaměstnávání**

Základní hodnotou je spravedlivý a rovný přístup vůči všem zaměstnancům. Podporujeme otevřenou, transparentní komunikaci mezi všemi zaměstnanci, svobodu projevu.

Trvale pracujeme na:

- rozvoji firemní kultury a vzájemného respektu,
- plně respektujeme lidskou důstojnost, společenské normy a udržování dobrých mravů, právních předpisů související s úpravou pracovněprávních vztahů, ochranou osobních údajů a kolektivním vyjednáváním, se svobodou sdružování a ochranou soukromí,
- odmítáme diskriminaci v zaměstnávání.

Podrobná pravidla jsou stanovena interní řízenou dokumentací a Kolektivní smlouvou.

**ROZHODUJEME SE O ZAMĚSTNANCÍCH** na základě jejich kvalifikace (stupně vzdělání, předchozí praxe) a kritérií (dovednosti, výkonnost, schopnost týmové práce apod.) vztahujících se k vykonávané práci.

**JEDNÁME SE ZAMĚSTNANCI A KOLEGY** vždy bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk, zdravotní stav, náboženské vyznání, víru či světový názor nebo další kritéria, která příslušný právní předpis zakazuje zohledňovat.

**NETOLERUJME V PRACOVNÍM TÝMU** obtěžování, zastrašování či nepřátelské prostředí (například zesměšňování, pomlouvání či vyprávění vtipů, které zesměšňují nebo urážejí konkrétní jedince či etnické skupiny).

**ODMÍTÁME SEXUÁLNÍ NÁVRHY** učiněné jiným zaměstnancům nebo osobám v pracovním vztahu.



**NETOLERUJEME PORUŠOVÁNÍ** pracovněprávní legislativy (například zaměstnávání osob, které nesplňují podmínky a požadavky pro jejich zaměstnávání stanovené příslušnými právními předpisy).

**RESPEKTUJEME PRÁVA NA OCHRANU SOUKROMÍ** zaměstnanců, zejména při nakládání s osobními údaji v souladu s interní řídicí dokumentací a souvisejícími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů zaměstnanců.

**NESDĚLUJEME NEOPRÁVNĚNĚ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH** osobě, která k tomu nemá oprávnění nebo souhlas.

**NEPŘIPOUŠTÍME UPLATŇOVÁNÍ NEPŘÁTELSKÝCH KROKŮ** vůči zaměstnanci, který oznámil možné porušení interní řídicí dokumentace nebo právních předpisů.

## 5.3 Vnější vztahy a trh

### 5.3.1 Nepřípustné platby a dary

Nepřípustnou platbou rozumíme úplatek, ilegální provizi, platbu bez právního důvodu či platbu za nerealizované plnění (fiktivní faktury).

Nepřípustné platby jsou výslovně zakázány

- na všech obchodních jednáních, a to jak v soukromém, tak veřejném sektoru,
- při výkonu pracovní činnosti či naplňování povinností vyplývajících z funkce, u které může dojít ke zvýhodnění jedné ze zúčastněných stran.

Nepřípustné platby nezaměňujte s přiměřenými a omezenými výdaji na dary, společenské kontakty, zábavu a cestovné souvisejícími s produkty či službami nebo realizací smluv. Tyto výdaje jsou přijatelné, pokud odpovídají běžným obchodním zvyklostem a nemohou ovlivnit podnikatelská rozhodnutí či rozhodnutí veřejných institucí. Neúplatnost znamená poctivost. Být nepodplatitelný znamená zůstat svobodný.

**NEŽ DÁTE ČI PŘIJMETE DAR**, nezávisle na formě (hmotné či nehmotné), ujistěte se, že znáte požadavky příslušných právních předpisů, příslušná interní pravidla protistrany (pokud jsou veřejně dostupná).

**UJISTĚTE SE, ŽE ROZUMÍTE ROZDÍLU** mezi úplatkem (nezákonným poskytnutím hodnotné věci někomu jinému výměnou za službu ve váš prospěch) a drobnou pozorností jako možným způsobem poděkování.

**NIKDY NENABÍZEJTE, NESLIBUJTE, NEPLAŤTE ANI NESCHVALUJTE** žádný dar úřední osobě či zaměstnanci zákazníka s cílem získat či udržet neoprávněnou výhodu nebo dar, který by za daných okolností působil nepatříčně.

**POSKYTUJTE DARY TRANSPARENTNĚ**, tedy s jasnou identitou příjemce, předmětu daru, důvodu a účelu daru.

**UJISTĚTE SE, ŽE ZÁZNAM O VÝDAJÍCH** na dar (např. účtenka, darovací smlouva apod.) přesně odráží skutečný charakter platby.

**NIKDY NENABÍZEJTE OBCHODNÍ POZORNOST**, například dar, příspěvek či zábavu, pokud by za daných okolností vypadala nepatříčně.

**OPATŘETE SI INFORMACE** o stávajících či potenciálních zástupcích jiných stran, pokud naznačují:

- používání protiprávních či nekalých obchodních praktik,
- pověst osoby poskytující úplatky,
- rodinné a jiné vazby, které mohou nevhodným způsobem ovlivňovat rozhodnutí zákazníka či úřední osoby.

**NEPŘIJÍMEJTE A ODMÍTEJTE:**

- žádost o úhradu platby (provize) před oznámením rozhodnutí o vítězi výběrového řízení (tendru),
- návrh na zprostředkování zakázky přes konkrétního zástupce či partnera s ohledem na „zvláštní vztahy“,
- požadavek na provedení platby do firmy či na jméno nesouvisející s transakcí,
- platby nebo provize, jejichž výše neodpovídá prokázaným službám.

### 5.3.2 Vztahy s dodavateli a zákazníky

Vztahy s dodavateli a zákazníky jsou založeny na zákonném, efektivním, spravedlivém a čestném jednání. Ve vztahu k dodavatelům a zákazníkům dbáme na dodržování pravidel Etického kodexu.

Pomáháme zajišťovat, aby dodavatelé dodržovali a respektovali obecná pravidla stanovená Etickým kodexem, podle nichž by měli:

- zajišťovat bezpečné a zdravé pracovní prostředí,
- dodržovat zákony na ochranu životního prostředí,
- zacházet se svými zaměstnanci spravedlivě,
- zajišťovat korektní vztahy v rámci obchodních vztahů.

**DODRŽUJME POŽADAVKY PŘÍSLUŠNÝCH** právních předpisů upravujících vztahy s dodavateli a zákazníky, v souladu s interní řízenou dokumentací.

**USILUJME** o zajištění spravedlivého zacházení se všemi obchodními partnery.

**ŘÍDME SE PŘÍSLUŠNÝMI REGULACEMI** upravujícími nákup materiálu a služeb pro veřejné zakázky vč. výběrových řízení.

**SPOLUPRACUJME** pouze s dodavateli, kteří splňují lokální a jiné právní předpisy a interní řízenou dokumentaci upravující otázky bezpečnosti a ochrany zdraví, životního prostředí a zaměstnávání.

**VÝBĚRU DODAVATELE VĚNUJME MAXIMÁLNÍ POZORNOST.**

Dohlédneme na to, že dodávající nebude (ani ve svých provozech):

- tolerovat nebezpečné pracovní podmínky,
- připouštět zaměstnávání osob mladších, než je minimální přípustný věk, z donucení či bez pracovního povolení,
- nerespektovat ekologické standardy.

**NEPŘIPOUŠTĚJME ZADÁNÍ ZAKÁZKY DODAVATELI** vlastněnému či řízenému příbuznou či blízkou osobou bez řádného výběrového řízení.

**CHRAŇME DŮVĚRNÉ OBCHODNÍ INFORMACE** na základě smlouvy o zachování mlčenlivosti a chraňme jakékoliv informace dodavatelů a zákazníků v souladu s podmínkami smluvního vztahu a příslušných právních předpisů.

**CHRAŇME OSOBNÍ ÚDAJE** získané od dodavatelů a zákazníků.

**PŘED POSKYTNUTÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ** či důvěrných informací dodavatelům ujistěme se, že přijali vhodná technická, fyzická a organizační opatření k zamezení neoprávněného přístupu k nim či k jejich zneužití.

**PŘI NABÍZENÍ SLUŽEB ZÁKAZNÍKŮM POSKYTUJME** jen pravdivé informace a všechny podmínky smluvního vztahu sdělujeme ve srozumitelné podobě.

**PŘI PROPAGACI SLUŽEB A REKLAMNÍ ČINNOSTI UVÁDĚJME** pravdivé informace, bez prvků nevhodné či klamavé reklamy, nezamělujme důležité skutečnosti a nenabízejme výhody, které nemůžete zaručit. Dodržujeme principy serióznosti reklamy (platí i pro srovnávání vlastních služeb se službami konkurence).

### 5.3.3 Prevence praní špinavých peněz

Osoby zapojené do kriminálních aktivit – např. terorismus, obchod s narkotiky, korupce a podvody – se mohou pokusit výtěžek svých kriminálních aktivit „vyprat“ tak, aby své zisky skryly či jim dodaly zdání legitimacy. Při praní špinavých peněz dochází k zakrývání jejich původu a následně není možné určit jejich zdroj nebo vlastníka.

Přístup C-Energy je obchodovat pouze se zákazníky, konzultanty a obchodními partnery, kteří mají dobrou pověst, kteří se při svém podnikání zabývají pouze zákonnými činnostmi a jejichž prostředky pocházejí z legitimních zdrojů.

**DODRŽUJME PŘÍSLUŠNÉ** právní předpisy, které zakazují praní špinavých peněz, podporu a financování terorismu a které ukládají povinnost ohlásit hotovostní či podezřelé transakce.

**DODRŽUJME POSTUPY K PROVĚŘOVÁNÍ ZÁKAZNÍKŮ.**

Shromažďujeme a seznamujeme se s dokumentací týkající se potencionálních zákazníků a obchodních partnerů a ubezpečujeme se, že se zabývají legitimním podnikáním a že jejich finanční prostředky pocházejí z legitimních zdrojů.

**DODRŽUJME PŘÍSLUŠNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY** týkající se přijatelných forem plateb. Zjistěme si, jaké typy plateb bývají spojeny s praním špinavých peněz.

**NEPŘIPOUŠTĚJME PLATBY V HOTOVOSTI** nebo prostřednictvím peněžních nástrojů, které nemají žádnou spojitost se zákazníkem, či byly odhaleny jako mechanismy sloužící k praní špinavých peněz.

**NEPŘIPOUŠTĚJME OBJEDNÁVKY, NÁKUPY ČI PLATBY**, které jsou neobvyklé či neodpovídají podnikání a aktivitám zákazníka.

**NEVSTUPOUJME DO OBCHODNÍCH VZTAHŮ S NEOBÝVKLE SLOŽITOU STRUKTUROU**, se způsoby platby, které nemají obchodní smysl či připouštějí neobvykle příznivé platební podmínky.

VYVARUJME SE PŘEVODŮ FINANČÍ do nebo ze zemí, které s transakcí nesouvisí či nejsou pro daného zákazníka logické.

VYVARUJME SE TRANSAKČÍ, JEJICHŽ USPOŘÁDÁNÍ ZABRAŇUJE JEJICH ohlášení či řádnému zprocesování (například několik transakcí pod limitem podléhajícím ohlášení).

#### 5.3.4 Spolupráce s veřejnými orgány a ostatními institucemi

Při styku s veřejnými orgány a jinými institucemi je nezbytné dodržovat:

- etické standardy,
- příslušné právní předpisy.

DODRŽUJME PŘÍSLUŠNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY platné pro spolupráci s veřejnými orgány a ostatními institucemi.

S VEŘEJNÝMI ORGÁNY A OSTATNÍMI INSTITUCEMI spolupracujeme korektně a transparentně, s respektováním rolí, které obě strany zastupují.

VYVARUJME SE OVLIVŇOVÁNÍ ÚŘEDNÍ OSOBY, například darem či příslibem sjednání pracovního poměru s touto osobou nebo členy její rodiny, pokud by osoba mohla mít možnost ovlivnit rozhodnutí veřejné instituce.

RESPEKTUJME POSTUPY, které zajistí aktuálnost, přesnost a úplnost zpráv a jejich sdělení příslušným subjektům.

#### 5.3.5 Média a sociální sítě

Naším úkolem je komunikovat otevřeně a aktivně, s vědomím odpovědnosti za včasné, přesné a objektivní poskytování informací.

S důvěrnými informacemi nakládáme podle příslušných právních předpisů a interní řízené dokumentace; tím zaručíme, že se tyto informace dostanou pouze k oprávněným osobám nebo že jejich šíření bude určeno výhradně pro interní účely.

Vzhledem k tomu, že se sociální sítě (např. Facebook, LinkedIn, Myspace, Youtube, Twitter apod.) staly každodenním a zcela běžným prostředkem komunikace a sdílení událostí v našem životě, je třeba jim věnovat patřičnou pozornost.

INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE C-Energy Planá mohou veřejnosti a médiím poskytovat pouze oprávněné osoby.

ZŘÍZENÍ FIREMNÍCH PROFILŮ na sociálních sítích podléhá pravidlům a souhlasu zaměstnavatele.

OSOBNÍ PROFILY na sociálních sítích musí zůstat nestranné vůči našemu podnikání.

#### 5.3.6 Dodržování pravidel hospodářské soutěže

Pravidla hospodářské soutěže:

- zakazují dohody nebo ujednání mezi konkurenty, které narušují hospodářskou soutěž (kartelové dohody),

- upravují chování dominantní, monopolní společnosti na trhu,
- požadují předchozí přezkoumání a v některých případech i schválení fúzí, akvizic a jiných transakcí tak, aby tyto podstatně nenarušily konkurenční prostředí.

Spravedlivá soutěž umožňuje svobodný rozvoj trhů a souvisejících společenských přínosů.

**DODRŽUJME** veškeré příslušné právní předpisy a interní řídicí dokumentaci na ochranu hospodářské soutěže.

**VYVARUJME SE ZÍSKÁVÁNÍ** konkurenčních informací prostřednictvím průmyslové špionáže, úplatků, krádeží nebo odposlouchávání prostřednictvím elektronických prostředků.

**VYVARUJME SE ŠÍŘENÍ** nepravdivých informací o konkurenci, jejích produktech či službách.

## 5.4 Ochrana

### 5.4.1 Ochrana osob, majetku a informací

Integrita znamená celistvost, soulad a synergii. Integrovaný člověk nebo tým je ten, který vše, co dělá, dělá rád a dobře, z toho, co dělá, má dobrý pocit, z výsledků, kterých dosahuje, se raduje a svým konáním ničemu a nikomu neublíží.

Klíčovými prvky ochrany jsou:

- ochrana života a zdraví při všech činnostech,
- ochrana majetku před zcizením, poškozením nebo zneužitím,
- zajištění důvěrnosti, dostupnosti a integrity dat a informací, včetně těch, poskytnutých zaměstnanci, zákazníci, obchodními partnery i jinými třetími stranami, v souladu se všemi právními předpisy, které upravují nakládání s kategorizovanými informacemi, zejména utajovanými informacemi, osobními údaji, vnitřními informacemi, obchodním tajemstvím a dalšími důvěrnými informacemi,
- ochrana duševního vlastnictví, autorských práv a soukromí.

Cílem preventivních opatření ochrany je zajištění bezpečnosti osob, majetku, informačních aktiv (HW, SW, aplikací, výpočetní techniky a jejích infrastruktur atd.) a vytváření podmínek prostředí.

**ZAVÁDĚJME POSTUPY** k řešení a zajištění bezpečnosti zaměstnanců, zařízení, informací, výpočetní techniky a fungování podniku nebo závodu.

**ZAJIŠŤUJME** nácvik krizových a havarijních situací, které mohou nastat.

**EVIDUJME SPRÁVNĚ A PRAVDIVĚ** přítomnost zaměstnanců na pracovišti.

**DODRŽUJME** pravidla jednotlivých zařízení a pracovišť pro vstup a opuštění budov, včetně autorizace vstupu.

**ZABRAŇME PŘÍSTUPU** do zařízení neoprávněným osobám. Neznámé osoby, které se pohybují v objektech, musí být ohlášeny pracovníkům ostrahy nebo bezpečnostnímu technikovi.

**CHRAŇME MAJETEK** před krádeží nebo zneužitím.

**DBEJME NA SPRÁVNOU PRAXI A MANIPULACI** nebezpečných materiálů.

NEPONECHÁVEJME BEZ DOZORU NEZABEZPEČENOU VÝPOČETNÍ TECHNIKU, jako jsou notebooky, servery a jiné.

NEPONECHÁVEJME NEZABEZPEČENÉ ZAŘÍZENÍ NEBO PRACOVÍŠTĚ v objektech, do nichž má přístup pouze oprávněný personál. Každý výskyt takto nezabezpečeného zařízení nebo pracoviště oznamte.

VYTVÁŘEJME A UDRŽUJME bezpečné pracovní prostředí včetně zjišťování známek násilí na pracovišti.

NAHLAŠME JAKÉKOLI nedostatky v opatřeních ochrany nadřízenému nebo prostřednictvím schránky důvěry.

#### 5.4.2 Ochrana soukromí a dat

V současné době, kdy se stupňují nároky na ochranu soukromí a dat, je kladen čím dál větší důraz na regulaci shromažďování a využití osobních údajů, tzn. takových údajů, podle kterých je možné identifikovat konkrétní fyzickou osobu (např. jméno, rodné číslo, kontaktní informace domů, fotografie apod.).

Zajišťujeme odpovědné nakládání s osobními údaji a postupujeme v souladu s příslušnými právními předpisy na ochranu soukromí.

INFORMUJME SE A DODRŽUJME pravidla, která práci s osobními údaji upravují:

- interní řízená dokumentace upravující ochranu osobních údajů, která rozpracovává právní předpisy o ochraně osobních údajů,
- jakékoli související smluvní závazky.

ZPRACOVÁVEJME OSOBNÍ ÚDAJE pouze k legitimním účelům, vyplývajícím z příslušných právních předpisů nebo z pracovněprávních a smluvních vztahů.

ZPŘÍSTUPNĚME osobní údaje pouze osobám, které je potřebují k legitimním účelům.

DBEJME na zamezení neoprávněného přístupu při zpracování osobních údajů a jejich náhodné ztrátě nebo zničení.

KONTROLUJME SVÉ POSTUPY PŘI NAKLÁDÁNÍ s osobními údaji, např. při rozesílání e-mailem (více lidem, než je nutné), nezapomínejme dokumenty obsahující osobní údaje v tiskárně, kopírce nebo faxu (tak, že mohou být dostupné i ostatním).

VYUŽÍVEJME „ANONYMNÍ“ ÚDAJE (po odstranění jmen a identifikačních údajů) nebo „souhrnná“ data (souhrn za několik osob, v němž nelze identifikovat konkrétní osobu) tam, kde je to vhodné či povinné.

ZAMEZME SDÍLENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ s třetími stranami, jako jsou dodavatelé, kteří nemají zavedeny příslušné bezpečnostní postupy a omezení týkající se zajištění ochrany osobních údajů.

POKUD ZJISTÍTE, ŽE BYLY OSOBNÍ ÚDAJE POUŽITY V ROZPORU s těmito zásadami nebo interní řízenou dokumentací nebo pokud došlo k narušení bezpečnosti jakéhokoli systému nebo zařízení obsahujícího osobní údaje, ihned o tom informujte svého nadřízeného nebo prostřednictvím schránky důvěry.

### 5.4.3 Duševní vlastnictví

Duševní vlastnictví jsou:

- patenty a zlepšovací návrhy,
- ochranné známky a jiné předměty duševního vlastnictví,
- obchodní tajemství a další důvěrné informace, jsou jednou z nejcennějších hodnot, kterou musí všichni zaměstnanci chránit.

Zároveň je nezbytně nutné respektovat platná práva duševního vlastnictví ostatních, jejich neoprávněné využívání může společnost a každého zaměstnance vystavit riziku:

- žalob o náhradu škody,
- citelných finančních postihů,
- trestního stíhání.

Klíčem k ochraně našeho duševního vlastnictví a zároveň ochranou před výše popsány mi riziky je včasné a odpovídající posouzení nových produktů, služeb, procesů a softwaru z hlediska možných vynálezů a obchodního tajemství a také porušení práv duševního vlastnictví ostatních.

**IDENTIFIKUJME A CHRAŇME DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ společnosti.**

**RESPEKTUJME PATENTY**, materiály chráněné autorskými právy a další chráněné duševní vlastnictví ostatních.

**NEŠÍŘME** návrhy na nové produkty, služby nebo ochranné známky apod.

**PORAĎTE SE** s nadřízeným nebo s Contract manažerem než:

- si vyžádáte, přijmete nebo použijete důvěrné informace o externích subjektech (například než si od zákazníka vyžádáte důvěrné informace o konkurenci),
- někomu sdělíte důvěrné informace o společnosti,
- umožníte externím subjektům využívat duševního vlastnictví společnosti.

**NEPŘIPOUŠTĚJME VYUŽÍVÁNÍ JINÉ SPOLEČNOSTI** k vývoji nových produktů, služeb nebo softwaru bez písemné smlouvy o vlastnictví a dalších právech na vyvinuté duševní vlastnictví.

**NEPŘIPOUŠTĚJTE PŘEDVÁDĚNÍ** nových produktů nebo služeb nebo poskytování informací o nich před podáním patentové přihlášky (nebo rozhodnutím ji nepodávat).

**PŘED ROZVÁZÁNÍM PRACOVNÍHO POMĚRU SE ZAMĚSTNANCEM**, zvláště v případě, kdy víte, že bude pracovat pro konkurenci, se ujistěte o existenci opatření, zabraňujících zneužití nebo i neúmyslnému vyzrazení důvěrných informací týkajících se duševního vlastnictví.

**NEPODPORUJME ANI NETOLERUJME** situace, ve kterých by zaměstnanec, zvláště ten, který dříve pracoval pro konkurenci, zneužil důvěrné informace konkurence ve prospěch C-Energy v rámci porušení konkurenční doložky.

**UZAVÍREJME DOHODY O MLČENLIVOSTI** se třetími stranami, je-li to podle charakteru sdílených informací vhodné.

#### 5.4.4 Zneužívání vnitřních informací

V rámci pracovní činnosti se můžete dozvědět podstatné informace o činnostech, výsledcích či rozhodnutích společnosti dříve, než se stanou veřejně přístupnými.

Vnitřní informace (interní firemní informace) je konkrétní informace, která není veřejně známou informací, a jejíž zveřejnění by pravděpodobně mělo významný vliv na společnost.

Využití vnitřních informací k vašemu finančnímu nebo jinému osobnímu prospěchu nebo předání vnitřních informací jiným osobám je porušením tohoto pravidla a může být dokonce i porušením zákona.

**UCHOVÁVEJME V TAJNOSTI** interní informace o společnosti, případně si ověřme, že sdílení nepřinese poškození společnosti.

**PŘÍPADNÉ OTÁZKY** konzultujte se zaměstnavatelem.

#### 5.4.5 Střet zájmů

Ke střetu zájmu dochází prosazováním osobních zájmů nebo zapojením do činností, které jdou na úkor zájmů společnosti C-Energy.

Co je zakázáno:

- ohrožování dobré pověsti společnosti,
- zneužívání zdrojů nebo vlivu společnosti – i když nejednáte se zlým úmyslem, i pouhý náznak střetu zájmů může mít negativní dopad.

Dobře rozvažte, jak se vaše kroky mohou jevit jiným, a vyhýbejte se i náznakům střetu zájmů.

**INFORMUJTE** svého nadřízeného o všech aktivitách, finančních zájmech a vztazích, které mohou vyústit ve střet zájmů nebo jeho náznak.

**VYHÝBEJTE SE JEDNÁNÍM NEBO VZTAHŮM**, které mohou vyústit v potencionální střet zájmů s vaší pracovní pozicí.

**NEZNEUŽÍVEJTE** ani nevyužívejte k osobnímu obohacení zdroje, vlastní znalosti a čas (svůj nebo svých kolegů) nebo majetek společnosti (např. zařízení kanceláře, výpočetní techniku a počítačové programy).

**NEVYUŽÍVEJTE** ke svému prospěchu informace a majetek, ke kterým jsme získali přístup na základě vykonávané pozic.

**VYVARUJTE SE JAKÉKOLIV VÝDĚLEČNÉ ČINNOSTI**, kterou byste vykonávali v pracovní době nebo s použitím zařízení nebo materiálů společnosti bez vztahu k činnosti vykonávané ve vašem pracovněprávním vztahu.

**NEPŘIJÍMEJTE OSOBNÍ SLEVY** nebo další výhody od obchodních partnerů nebo konkurentů, které nejsou dostupné široké veřejnosti.

**VYVARUJTE SE ÚČASTI NA ZADÁNÍ ZAKÁZKY** konkrétnímu dodavateli, o němž víte, že je vlastněn nebo řízen členy vaší rodiny nebo blízkými přáteli.

**PŘIJETÍ DO ZAMĚSTNÁNÍ, POVÝŠENÍ NEBO PŘÍMÉ ŘÍZENÍ** člena rodiny nebo blízkého přítele je střetem zájmů a musí být transparentní.